



FEDERATION FRANCAISE DE BASKETBALL

## FBI LICENCES

## GUIDE CLUB

CREATION, RENOUVELLEMENT DE LICENCE



# ORGANISATION DU DOCUMENT

Vous trouverez dans le développement de ce guide les chapitres suivants :

[Le club et les licences](#)

[Se connecter à FBI](#)

[Créer - Renouveler une licence](#)

[Créer un officiel club en formation](#)

[Retrouver les bordereaux de licences](#)

[Les mutations](#)

[Les éditions](#)

[Les cas particuliers](#)

[Les liens Internet vers les documents de référence](#)

# LE CLUB ET LES LICENCES

## Licences

### Création

### Renouvellement

### Mutation ou prêt

## Club

Avant la saisie le club doit s'assurer qu'il dispose de tous les documents nécessaires à la saisie et à la validation de la saisie de la licence.

Avant de faire la saisie, le club doit vérifier le type de saisie qu'il devra faire :

- Création
- Renouvellement / saison précédente
- Renouvellement depuis la base historique
- Dans le cas où la demande de licence conduirait à une mutation ou un prêt, le dossier devra être transmis au CD

Le club effectue la saisie dans FBI en s'appuyant sur le formulaire de demande de licence transmis par le licencié. Les licenciés non européens (licences rouges ou orange) ne peuvent pas être traités par les clubs, transmission vers CD ou FFBB via le CD (si jeu en PRENAT ou championnat de France seniors.)

Il en est de même pour les licenciés de pays de FIBA Europe hors Union Européenne (couleur Verte ou Jaune) Un changement de nationalité (hors passage de U18 à U19) doit se faire au moment du renouvellement de la licence, et doit être transmis à la FFBB (via le CD) avec les documents justifiants la nationalité.

En cas de mutation, le club doit transmettre le dossier complet au comité, ou dans certains cas à la FFBB via le CD.

Une alternative à la mutation pour les moins de 21 ans est le prêt à une autre association.

Le club ne fait rien dans FBI, tant que la mutation ou le prêt n'est pas enregistré dans FBI.

Une fois la mutation ou le prêt réalisé dans FBI, le club -auprès duquel la personne est licenciée- pourra procéder à des modifications mineures, téléphone mail etc.

Ces modifications mineures sont également possibles pour les licences saisies par le club.

## CD ou FFBB

A réception des dossiers transmis par le club, et vérification de ces derniers, le CD imprimera le carton de licence, en cas d'anomalie, il y a aura un retour du dossier, ce qui pourra conduire à terme à une modification de la date de qualification.

Pour les dossiers qui concernent des joueurs venant de l'étranger, pas de saisie club, mais transmission du dossier à la FFBB

Pour les non européens (licences rouge ou orange) évoluant en Pré national ou National, la demande de qualification doit être transmise à la FFBB, via le Comité accompagnée des droits financiers de la division concernée.

Traitement, validation et communication vers le club une fois le dossier complet traité.

# LE CLUB ET LES LICENCES : FORMULAIRE

La licence est établie grâce à un formulaire de demande de auquel sont rattachés des documents complémentaires licence (lien vers le pdf remplissable en fin de document).

DEMANDE DE LICENCE:  Crédit  Renouvellement

Comité Départemental :  N° Affiliation du Club :  Nom du Club :

IDENTITE  
N° de licence \* (si déjà licencié) :   
NOM\* :  F  M  
PRENOM\* :   
DATE D'NAISSANCE\* :   
NATIONALITE (majeurs uniquement) :   
ADRESSE\* :   
CODE POSTAL\* :  VILLE\* :  PORTABLE\* :   
TELEPHONE DOMICILE\* :   
E-MAIL\* :   
[checkbox] Je rehausse l'autorisation, par la FFBB, aux organismes délégués et les partenaires, de mes données personnelles à des fins commerciales.  
[checkbox] Je déclare que je suis apparu(e) comme indicateur : la pratique du sport en compétition ou du basket en compétition ; la pratique du sport ou du basket.  
FAIT LE :   
Je certifie sur l'honneur, lexactitude des renseignements ci-dessous.  
Signature obligatoire du licencié Tampon et signature du Président du club :  
(H) Pour les jeunes mineurs le stamp n'a pas été misé sur les futs de direction.  
Mention obligatoire  
PRATIQUE SPORTIVE (type de licence souhaitée) :  
En soumettant une licence, je reconnaiss que la FFBB, ses organismes délégués et les clubs peuvent être amenés à capter et utiliser mes images dans le cadre de la promotion et du développement du basket-ball, à l'occasion de manifestations sportives à des fins commerciales.  

1 <sup>re</sup> famille* <input type="checkbox"/>	2 <sup>me</sup> famille posséder) <input type="checkbox"/>	Catégorie <input type="checkbox"/>	Niveau de jeu* <input type="checkbox"/>
Joueur <input type="checkbox"/> Compétition <input type="checkbox"/> Bac3 <input type="checkbox"/> Lycée <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Technicien <input type="checkbox"/> Délégué <input type="checkbox"/> Officiel <input type="checkbox"/> Dirigeant <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Senior	<input type="checkbox"/> Non diplômé <input type="checkbox"/> Diplômé Fédéral <input type="checkbox"/> Observateur <input type="checkbox"/> Commissaire <input type="checkbox"/> Arbitre <input type="checkbox"/> Officiel <input type="checkbox"/> Commissaire <input type="checkbox"/> Observateur / Statisticien <input type="checkbox"/> Délégué	<input type="checkbox"/>

  
\*CHARTE D'ENGAGEMENT (à remplir si le licencié souhaite évoluer en championnat de France ou qualificatif au championnat de France)  
[checkbox] J'atteste par la présente avoir rempli et signé la charte d'engagement afin d'évoluer en :  
Championnat de France   
Championnat Qualificatif au Championnat de France   
Mention obligatoire  
INFORMATION ASSURANCES : (Cocher obligatoirement les cases correspondant à vos choix)  
[checkbox] Je sousscris à la licence ou son représentant légal, nom :  Prenom :   
[checkbox] Je sousscris avec recu et pris connaissance des conditions d'assurance relatives aux garanties individuelle accident (Assurance collective 02300 / Mutualité des Sportifs), assistance sportivement et responsabilité civil individuelle complémentaires proposées par la MSA.  
[checkbox] Je sousscris avec recu et pris connaissance des garanties individuelle accident (Assurance collective 02300 / Mutualité des Sportifs) et la partie liste du code du Sport et à l'article L131-1 du code des assurances, ainsi que des garanties individuelles complémentaires proposées par la MSA.  
[checkbox] Je sousscris avec recu et pris connaissance de l'accord de participation à la pratique du basket-ball (A.P.B.)  
[checkbox] Option A, pris de 2,62 euros TTC  
[checkbox] Option B, pris de 3,02 euros TTC, incluant l'assurance de l'option A, soit un total de 5,54 euros TTC  
[checkbox] Je ne souhaite pas souscrire aux garanties individuelles (n.a.)  
[checkbox] Je sousscris avec recu et pris connaissance de mes possibilités et de mon intérêt à souscrire à ces garanties pour les éventuels dommages corporels que je pourrais subir du fait de la pratique du basket-ball  
[checkbox] Je sousscris avec recu et pris connaissance de l'accord, le capital décès est versé au conjoint non divorcé, non époux de corps par jugement, à défaut ou décès conjugal ou du partenaire M. à l'assorti par un pacte civil de solidarité, à défaut par une autre personne désignée à cette fin, à défaut ou décès de l'un des deux époux.  
SEULES LES DEMANDES D'AMENDEMENTS DURENT COMPATIBLES, GATIES, GENESES ET ACCOMPAGNEES DU RÈGLEMENT CORRESPONDANT SONT PRIÉES EN COMPTÉ PAR L'ORGANISME  
Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 05 août 2004, les personnes ayant fourni des informations personnelles disposent d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression de ses données qu'il peut exercer directement auprès de l'organisme compétent pour l'enregistrement de sa licence.

Un questionnaire  
de santé,  
Etc.



cerfa  
N°15699\*01

Renouvellement de licence d'une fédération sportive  
Questionnaire de santé « QS – SPORT »

## Les informations :

- relatives à l'identité,
- relatives à la pratique sportive et,
- médicales sont saisies dans FBI.

Pour préparer les renouvellements de licences déjà présentes dans FBI, vous pouvez éditer des formulaires pré-remplis à partir de FBI et les transmettre à vos membres.

**SE CONNECTERA  
FRANCE BASKET INFORMATION  
(FBI)**

# SE CONNECTER A FBI

Adresse de connexion :

<https://extranet.ffbb.com/fbi/connexion.do>

**FBI V2 2017-2018** Lundi 2 octobre 2017 - 10:28

**BIENVENUE SUR FBI V2  
SAISON 2017-2018**

Saisissez

- Votre identifiant
- Votre mot de passe

Connexion

Bienvenue sur FBI V2 Saison 2017-2018.  
Une distinction est faite entre majuscules et minuscules pour votre mot de passe.

Identifiant ou e-mail 1978019 Mot de passe .....

Connexion Mot de passe oublié



La connexion avec l'adresse « email » n'est possible que si vous n'avez qu'un seul compte dans FBI avec cette adresse mail.



Cliquez sur  
connexion

# SE CONNECTER A FBI : FENETRE D'ACCUEIL

## Fenêtre d'accueil

**FBI V2 2017-2018**      Saison 2017-2018  
Lundi 2 octobre 2017 - 10:30

Bonjour 1978019  
1978019 (Association)  
Se déconnecter

Organismes   Licences   Compétitions   Administrations   Editions   Jeunesse

Accueil

**Nouveautés**

- [Nouveautés de la version 2.8.6 du 19/09/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.5 du 07/09/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.4 du 03/08/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.3 du 12/07/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.2 du 04/07/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.0 du 14/06/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.7.6 du 30/05/2017](#)

**Corrections**

- [Corrections de la version 2.8.6 du 19/09/2017](#)
- [Corrections de la version 2.8.5 du 07/09/2017](#)
- [Corrections de la version 2.8.4 du 03/08/2017](#)
- [Corrections de la version 2.8.3 du 12/07/2017](#)
- [Corrections de la version 2.8.2 du 04/07/2017](#)
- [Corrections de la version 2.8.0 du 14/06/2017](#)
- [Corrections de la version 2.7.6 du 30/05/2017](#)

**Messages non lus (2 lignes)**

	Date	Expéditeur	Objet
<input type="checkbox"/>	30/09/2017 10:03:58	E.LE CHESNAY VERSAILLES 78	Demande d'une dérogation
<input type="checkbox"/>	30/09/2017 09:59:38	E.LE CHESNAY VERSAILLES 78	Demande d'une dérogation

# SE CONNECTER A FBI : FENETRE D'ACCUEIL

Où retrouver le guide FBI licence ?

The screenshot shows the FFBB FBI V2 2017-2018 software interface. At the top, it displays "FBI V2 2017-2018", "Saison 2017-2018", "Jeudi 5 octobre 2017 - 11:37", and a user session "Bonjour 1978019 1978019 (Association) Se déconnecter". The main menu includes "Accueil", "Organismes", "Licences", "Nouveautés", and "Jeunesse". A red arrow points from the question mark icon in the top right corner to the "Enregistrer le fichier" option in the download dialog box.

Bonjour 1978019  
1978019 (Association)  
Se déconnecter

FBI V2 2017-2018

Saison 2017-2018

Jeudi 5 octobre 2017 - 11:37

Organismes

Licences

Accueil

Nouveautés

- [Nouveautés de la version 2.8.6 du 19/09/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.5 du 07/09/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.4 du 03/08/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.3 du 12/07/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.2 du 04/07/2017](#)
- [Nouveautés de la version 2.8.0 du 14/06/2017](#)

Ouverture de Guide FBI Licences.pdf

Vous avez choisi d'ouvrir :

**Guide FBI Licences.pdf**

qui est un fichier de type : Fichier PDF (2,5 Mo)

à partir de : <https://extranet.ffbb.com>

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

ns

Jeunesse

6 du 19/09/2017

5 du 07/09/2017

4 du 03/08/2017

3 du 12/07/2017

2 du 04/07/2017

0 du 14/06/2017

# **CREER – RENOUVELER UNE LICENCE**

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : ONGLET LICENCES

Rejoindre la fenêtre dédiée à la « gestion des licences »

The screenshot shows the main interface of the FFBB FBI V2 2017-2018 software. At the top, it displays "FBI V2 2017-2018", "Saison 2017-2018", the date "Vendredi 20 octobre 2017 - 11:20", and a user session with "Bonjour 1978019" and "1978019 (Association)". There is a "Se déconnecter" button. Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Organismes", "Licences" (which is highlighted with a red circle), "Compétitions", "Administrations", "Editions", and "Jeunesse". To the right of the tabs are icons for email, a document, and a question mark. A large central area contains two sections: "Nouveautés" on the left and "Corrections" on the right, each listing several items. A red hand cursor icon is positioned over the "Gestion des licences" link in the "Licences" tab's dropdown menu. A red arrow points from this cursor to a callout box at the bottom right.

Survolez « Licences »  
Cliquez sur  
Gestion des licences

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : ONGLET LICENCES

Une seule et même fenêtre pour renouveler ou créer une licence

 **FBI V2 2017-2018** **Saison 2017-2018**  
Vendredi 20 octobre 2017 - 11:22

Bonjour 1978019  
1978019 (Association)  
[Se déconnecter](#)

 Organismes Licences Compétitions Administrations Editions Jeunesse   

Accueil > Gestion des licences

**RECHERCHE D'UN LICENCIE**

Nom Prénom N° national  
Groupement Fonction Comité  
Type de licence Toutes... Précisez  
1ère famille Toutes... Catégorie  
Sexe Tous... Chercher une date de qualification  
Entre et Recherche dans la base historique  
Chercher une date de naissance Entre et Recherche Nationale

**CRÉER** **FERMER**

Lancer la recherche Réinitialiser la recherche



- ☞ Créer une licence, pour un membre du club qui n'a encore jamais été licencié
- ☞ Renouveler une licence, pour un licencié dans le club la saison précédente (base nationale)
- ☞ Renouveler une licence, pour un individu qui a été licencié il y a 2 ans ou plus (base historique)

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RECHERCHE D'UN LICENCIE

## Créer une licence

Etape 1 : s'assurer que le nouveau membre du club n'a jamais été licencié auparavant dans ce club ou dans un autre

1- Saisir Nom et Prénom (sans accent)

1- a) Si la recherche donne « Pas de Résultat » étendre à la recherche nationale

1- b) Si la recherche donne « Pas de Résultat » étendre à la recherche dans la base historique

1- c) Si la recherche donne « Pas de Résultat » passer à [l'étape de création](#)

lancer la recherche

Il s'agit d'éviter la création de doublons

Cliquez sur créer

Licencié présent dans la base historique ou nationale : voir chapitres suivants (renouveler une licence)

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : CREATION D'UN LICENCIE

Création d'un licencié

ENREGISTRER FERMER

Généralités

Partie identitaire

**Etape 2 : Renseigner tous les champs utiles du formulaire**  
Les champs comportant une astérisque \* sont obligatoires.

Groupement	1978019 - BC MAUREPAS	Grpt. corpo	<input type="checkbox"/>
Nom *		Nom de naissance	
Né(e) le *		Choisir...	
Nationalité	Choisir...	Contrôle de la nationalité réalisé ?	<input type="checkbox"/>
Rue *		Ville étrangère	
Complément (Rue)		Pays *	France
Ville *		Tel. Portable	
E-mail *		Tel. Fax	
Abonnement BasketBall Magazine	<input type="checkbox"/>	Refus d'utilisation non commerciale	<input type="checkbox"/>
Assurance *	Choisir...	Date qualification	28/10/2017
Pratique Sportive			
1ère famille *	Non défini	Niveau de jeu	Non défini
2ème famille	Non défini	Niveau de jeu 2	Non défini
Type de licence		Catégorie	
Date licence T		Destination T	<input type="checkbox"/> A conserver
Date licence AS		Destination AS	<input type="checkbox"/> Ctc
Catégorie AS		Souhaite pratiquer le 3x3	<input type="checkbox"/>

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : CREATION D'UN LICENCIE

Si Mineur,

ajout de la zone Licencié mineur, permettant de répertorier les téléphones et mails de la mère et du père.

**Partie identitaire**

Groupement 1601049 - ASS LAGNIEU BASKET	Grpt. corpo <input type="checkbox"/>
Nom * <input type="text"/>	Prénom * <input type="text"/>
Né(e) le * 15/05/2007 <input type="button" value=""/>	Sexe * <input type="button" value="Choisir..."/> <input type="button" value=""/>
Nationalité <input type="button" value="Choisir..."/> <input type="button" value=""/>	Contrôle de la nationalité réalisé ? <input type="checkbox"/>
Rue *	<input type="text"/>
Complément (Rue)	<input type="text"/>
Ville * <input type="text"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="X"/>	Ville étrangère <input type="text"/>
E-mail * <input type="text"/>	Pays * France <input type="button" value=""/>
Tel. Domicile <input type="text"/>	Tel. Portable <input type="text"/>
Tel. Professionnel <input type="text"/>	Tel. Fax <input type="text"/>
Abonnement BasketBall Magazine <input type="checkbox"/>	Refus d'utilisation non commerciale <input type="checkbox"/>
Assurance * <input type="button" value="Choisir..."/> <input type="button" value=""/>	Date qualification 05/10/2017
Refus d'offre commerciale <input type="checkbox"/>	
Autorisation de prélèvement antidopage <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Licencié mineur</b>	
Téléphone mère <input type="text"/>	E-mail mère <input type="text"/>
Téléphone père <input type="text"/>	E-mail père <input type="text"/>

La saisie de la nationalité ne doit pas être renseignée pour un licencié mineur

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : CREATION D'UN LICENCIE

## Etape 3 : Enregister la licence après saisie du certificat médical dans FBI

Partie Médicale

Médecin pour le surclassement : Non défini

Date surclassement :

Taille (cm) :

Surclassement(s) possible(s) :

Etat : Crée à valider

Date certificat médical : (highlighted with yellow)

Date questionnaire santé :

Fin de validité :

Titre de séjour :

Titre de séjour - valable du : au :

Divers

Motif du refus de qualification :

Commentaires :

Saisie date du certificat médical de moins d'un an

ENREGISTRER FERMER

Cliquez sur Enregister

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE

## Renouveler une licence

RECHERCHE D'UN LICENCE

Nom : an\* | Prénom : | N° national : | CRÉER | FERMER

Groupement : | Comité : Tous... |

Type de licence : Toutes... | Fonction : Toutes... | Précisez : Choisir... |

1ère famille : Toutes... | Numéro : | Catégorie : Toutes... |

Sexe : Tous... | Chercher une date de qualification : Entre [date] et [date] | Recherche dans la base historique :

Chercher une date de naissance : Entre [date] et [date] | Recherche Nationale :

Lancer la recherche | Réinitialiser la recherche

Résultat de la recherche (2 lignes)

	N° national	Numéro	Nom	Prénom	Né(e) le	Groupement	Licence	Catégorie	Qualification	Sexe	Surc.	Fonctions
<input type="checkbox"/>	200000002894097	BC047142	ANDRADE	Maxence	05/11/2004	ASS LAGNIEU BASKET	JC1	U13	13/09/2016	M	D15	
<input type="checkbox"/>	200000003314281	BC078490	ANCEY	Gabin	20/01/2007	ASS LAGNIEU BASKET	JC			M		

Editer formulaires/Result.Rech. | Editer formulaires/Lic. | modifier | Renouvellement



Quand la recherche donne des résultats

- ☞ Couleur noire = individu déjà licencié pour la saison en cours
- ☞ Couleur mauve = licencié en attente de renouvellement



Recherche en utilisant le caractère générique

Un caractère générique est un caractère qui remplace un groupe de caractères. Le caractère générique utilisable dans FBI est l'astérisque :

\*

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE

Edition du formulaire de demande de licence pré-rempli d'un ancien licencié

RECHERCHE D'UN LICENCIE

Nom : an\* | Prénom : | N° national : |

Groupe : | Groupement : | Comité : Tous... |

Type de licence : Toutes... | Fonction : Toutes... | Précisez : Choisir... |

1ere famille : Toutes... | Numéro : | Catégorie : Toutes... |

Sexe : Tous... | Chercher une date de qualification : Entre : et : Recherche dans la base historique : |

Chercher une date de naissance : Entre : et : Recherche Nationale : |

Lancer la recherche | Réinitialiser la recherche

Résultat de la recherche (2 lignes)

	N° national	Numéro	Nom	Prénom	Né(e) le	Groupement	Licence	Catégorie	Qualification	Sexe	Surc.	Fonctions
<input type="checkbox"/>	200000002894097	BC047142	ANDRADE	Maxence	05/11/2004	ASS LAGNIEU BASKET	JC1	U13	13/09/2016	M	D15	
<input checked="" type="checkbox"/>	200000003314281	BC078490	ANCEY	Gabin	20/01/2007	ASS LAGNIEU BASKET	JC			M		

 Cocher la ligne (colonne de gauche)

 Cliquer sur « Editer formulaires/Lic.Cochées »

Editer formulaires/Result.Rech. | Editer formulaires/Lic.Cochées | Modifier | Renouvellement

- ☞ Pour l'ancien licencié ou son responsable légal : renouvellement facilité car il n'a qu'à procéder aux modifications ou compléments par rapport aux informations précédemment transmises et à signer son formulaire de demande de licence.
- ☞ Pour le club : identification immédiate des champs à modifier ou compléter dans FBI

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE



2 choix pour l'édition du formulaire :

- ☞ 1<sup>ère</sup> page (demande de licence + questionnaire médical)
- ☞ toutes les pages avec le détail des offres d'assurance

The screenshot shows the FFBB License Management System. At the top, there's a navigation bar with links like Organismes, Licences, Salles, Compétitions, Administration, Répartition, Haut niveau, Sanction, Editions, Formations, Jeunesse, and several icons. Below the navigation is a search bar with fields for Nom (Ancey), Groupement, Type de licence (Toutes...), Sexe (Tous...), and search filters for Fonction, Numéro, and Groupement. A modal window titled "Pour l'édition du formulaire de licence, souhaitez-vous ?" has two buttons: "1ère page" and "Toutes les pages". Red arrows point from these buttons to the corresponding options in the search filters. To the right of the search area are buttons for "CRÉER LICENCE CONTACT", "CRÉER", and "FERMER". Below the search area is a results table titled "Résultat de la recherche (1 lignes)" showing one row for Gabin Ancey with details like Numéro (BC078490) and Groupement (200000003314281). A red box highlights the text "Cliquez sur le bouton correspondant au choix d'édition" at the bottom of the results table.

Pour l'édition du formulaire de licence,  
souhaitez-vous ?

1ère page      Toutes les pages

Nom : ancey  
Groupement :  
Type de licence : Toutes...  
Sexe : Tous...  
Fonction :  
Numéro :  
Groupement :  
Entre : et : Entre : et :  
Recherche dans la base historique  
Recherche Nationale  
Lancer la recherche   Réinitialiser la recherche

Résultat de la recherche (1 lignes)

	N° national	Numéro	Nom	Prénom	Né(e) le	Groupement	Licence	Catégorie	Qualification	Sexe	Surc.	Fonctions
<input checked="" type="checkbox"/>	200000003314281	BC078490	ANCEY	Gabin					M			

Cliquez sur le bouton correspondant au choix d'édition

Editer for...      Modif.      Renouvellement      Mutation      Suppression Lic.

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE

## Renouvellement d'une licence

Ouvrir la fiche d'un ancien licencié pour ajouter/modifier des données et renouveler la licence

RECHERCHE D'UN LICENCE

Nom	an*	Prénom		N° national	
Groupe				Comité	Tous...
Type de licence	Toutes...	Fonction	Toutes...	Précisez	Choisir...
1ère famille	Toutes...			Catégorie	Toutes...
Sexe	Tous...	Numéro			
Chercher une date de qualification					
Entre		et		Recherche dans la base historique	
Chercher une date de naissance					
Entre		et		Recherche Nationale	
<input type="button" value="Lancer la recherche"/> <input type="button" value="Réinitialiser la recherche"/>					

Résultat de la recherche (2 lignes)

	N° national	Numéro	Nom	Prénom	Né(e) le	Groupement	Licence	Catégorie	Qualification	Sexe	Surc.	Fonctions
<input type="checkbox"/>	200000002894097	BC047142	ANDRADE	Maxence	05/11/2004	ASS LAGNIEU BASKET	JC1	U13	13/09/2016	M	D15	
<input checked="" type="checkbox"/>	200000003314281	BC078490	ANCEY	Gabin	20/01/2007	ASS LAGNIEU BASKET	JC			M		

**1** Cocher la ligne

**2** Cliquer sur « Renouvellement »

**3**

Puis compléter tous les champs utiles comme lors d'une création, sauf pour la partie médiale si un certificat médical de la saison précédente peut être repris, si questionnaire de santé est signé.

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : CREATION D'UN LICENCIE

## Etape 3 : Enregister la licence dans FBI

Partie Médicale

Médecin pour le surclassement : Non défini

Date surclassement :

Taille (cm) :

Surclassement(s) possible(s) :

Etat : Crée à valider

Date certificat médical :

Fin de validité :

Déposer fichier certificat

Questionnaire de santé :

Date questionnaire santé :

Titre de séjour :

Titre de séjour - valable du : au

Divers

Motif du refus de qualification :

Commentaires :

**ENREGISTRER**   **FERMER**

Gestion du certificat de la saison précédente :

- ✓ Le certificat médical est valable **3 saisons sportives consécutives**  
*(sous réserve des réponses apportées au questionnaire médical).*
- ✓ Tous les certificats médicaux produits **depuis le 1<sup>er</sup> juin 2016** pourront être utilisés pour la reprise d'une licence pour la saison 2017/2018  
*(sous réserve des réponses apportées au questionnaire médical).*

Cliquez sur  
Enregistrer





## Surclassement

En dépit des modifications liées au certificat médical et à l'imprimé de demande de licence, l'article 427 des Règlements Généraux régissant les surclassements n'a pas été modifié.

Un **surclassement** n'est valable que pour **une seule saison sportive**.

Dès lors, un licencié surclassé l'année N ne sera pas automatiquement surclassé pour l'année N+1, bien que son certificat médical soit encore en cours de validité.

Le licencié surclassé la saison N devra obligatoirement remplir l'encart « ***surclassement*** » se trouvant sur le formulaire de licence, qu'il ait répondu par l'affirmative ou la négative au questionnaire médical, s'il **souhaite obtenir un nouveau surclassement pour l'année N+1**.

Cet encart doit être uniquement rempli par le médecin compétent

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE

## Renouvellement d'une licence

Ouvrir la fiche d'un licencié pré-enregistré pour ajouter/modifier des données et renouveler la licence, venant éventuellement d'un autre club

RECHERCHER CRÉER FERMER

Nom	anani	Prénom	c*	N° national
Groupe				Comité
Type de licence	Toutes...	Fonction	Toutes...	Precisez
1ère famille	Toutes...			Catégorie
Sexe	Tous...	Numéro		Toutes...
Chercher une date de qualification				
Entre		et		Recherche dans la base historique <input checked="" type="checkbox"/>
Chercher une date de naissance				
Entre		et		Recherche Nationale <input type="checkbox"/>
Lancer la recherche Réinitialiser la recherche				

Résultat de la recherche (3 lignes)

	N° national	Numéro	Nom	Prénom	Né(e) le	Groupement	Licence	Catégorie	Qualification	Sexe	Surc.	Fonctions
<input type="checkbox"/>	656001000780	VT970401	ANANI	Christian	21/07/1997	UCK NEF VANNES	JC			M		
<input type="checkbox"/>	1008001012467	VT975954	ANANI	CYRIL	01/10/1997	AMICALE SPORTIVE ...	JC			M		
<input type="checkbox"/>	1008001012472	VT955891	CHRISTOPHE		24/04/1995	AMICALE SPORTIVE ...	JC			M		

Editer formulaires/Result.Rech. Editer formulaires/Lic.Cochées Modifier Renouvellement

1 Cocher la ligne identifiant l'individu concerné

2 Cliquer sur « Renouvellement »

Puis compléter tous les champs utiles comme lors d'une création.

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE

## Edition du bordereau de Licences journalier



Bordereau de licences = récapitulatif des licences saisies la veille.

Il est envoyé chaque nuit à l'adresse email du correspondant de club, dès la saisie d'un licencié dans le courant de la journée précédente.

Possibilité de retrouver ce bordereau de licence dans la messagerie interne de FBI

The screenshot shows the FBI V2 2017-2018 software interface. At the top, it displays "FBI V2 2017-2018", "Saison 2017-2018", the date "Vendredi 20 octobre 2017 - 11:24", and a user account with the number 1978019. The menu bar includes "Organismes", "Licences", "Compétitions", "Administrations", "Editions", and "Jeunesse". On the right, there are icons for envelope, book, and help, along with a "Se déconnecter" button.

The main area is titled "Recherche de messages" and shows a search form with fields for "Sujet" and "Expéditeur". A dropdown menu titled "Type de message à rechercher" is open, listing various options: "Choisir...", "Inversion de rencontre", "Licence", "Dérogations", "Sanctions et fautes techniques", "Brûlage", "Grille de date", "Bordereau", "Génération HTML", "Généralités", "Opération basket école", "Entrées / Sorties", "JAP", and "EFMB". The "Bordereau" option is highlighted with a blue selection bar and has a red arrow pointing to it from the left.

A large red box with the number "1" highlights the envelope icon in the top right corner of the search bar. A red callout box with the text "Cliquer sur l'enveloppe pour accéder à la messagerie interne (messages lus et non lus)" points to this icon.

A red box with the number "2" highlights the "Lancer la recherche" button at the bottom right of the search bar. A red callout box with the text "Cliquer sur le type de message souhaité" points to the "Bordereau" option in the dropdown menu.

A red box with the number "3" highlights the "Lancer la recherche" button again, with a red callout box containing the same text "Cliquer sur le type de message souhaité" pointing to it.

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE

Recherche de messages FERMER

Sujet

Expéditeur  🔍 X

Type de message à rechercher  Bordereau ▼

Chercher pour une plage de date

Entre  et

Message(s) non lu(s)

Sous la fenêtre de choix, les données apparaissent sous forme de liste

Lancer la recherche Réinitialiser la recherche

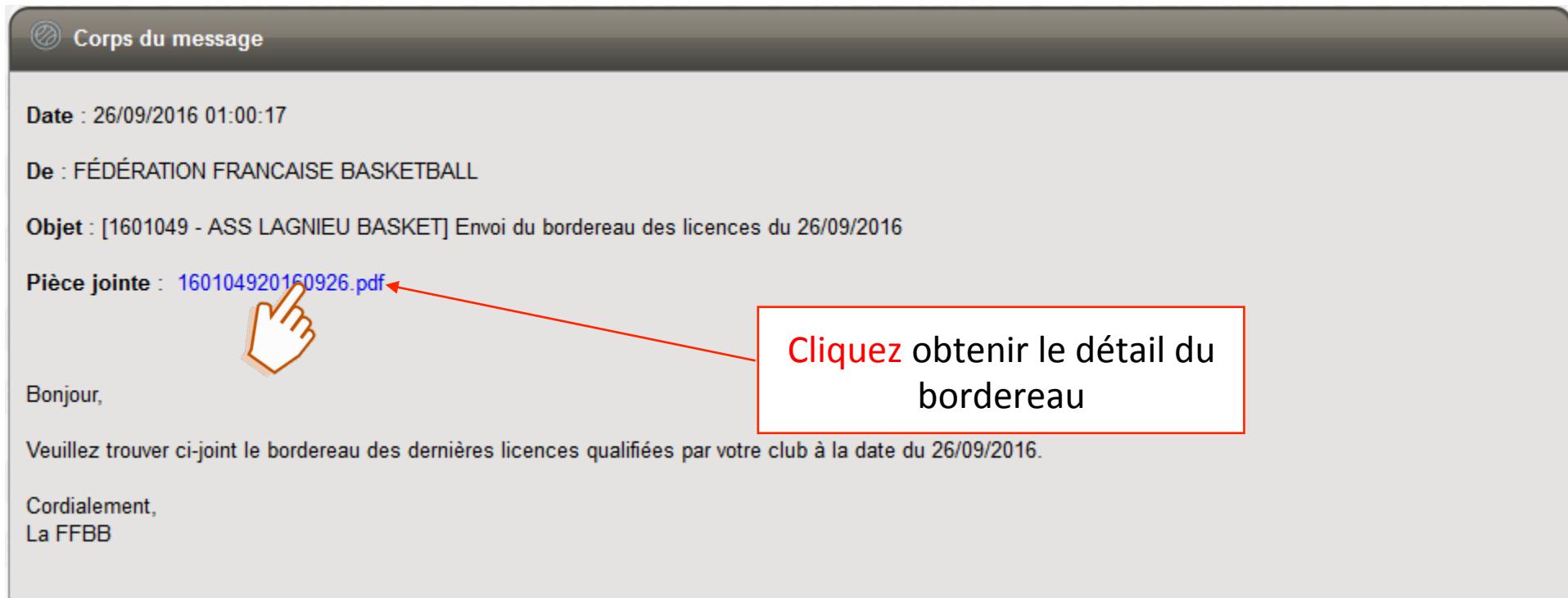
Liste des messages (34 lignes) ◀ ▶ 1 2 > ▶

	Date	Expéditeur	Objet
<input type="checkbox"/>	26/09/2016 01:00:17	FÉDÉRATION FRANCAISE BASKETBALL	[1601049 - ASS LAGNIEU BASKET] Envoi du bordereau des licences du 26/09/2016
<input type="checkbox"/>	25/09/2016 01:00:19	FÉDÉRATION FRANCAISE BASKETBALL	[1601049 - ASS LAGNIEU BASKET] Envoi du bordereau des licen
<input type="checkbox"/>	22/09/2016 01:12:39	FÉDÉRATION FRANCAISE BASKETBALL	[1601049 - ASS LAGNIEU BASKET] Envoi du bordereau des licen
<input type="checkbox"/>	21/09/2016 01:21:47	FÉDÉRATION FRANCAISE BASKETBALL	[1601049 - ASS LAGNIEU BASKET] Envoi du bordereau des licences du 21/09/2016
<input type="checkbox"/>	20/09/2016 01:02:57	FÉDÉRATION FRANCAISE BASKETBALL	[1601049 - ASS LAGNIEU BASKET] Envoi du bordereau des licences du 20/09/2016

 Cliquer sur le texte pour ouvrir le message

## CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE

Un panneau complémentaire s'ouvre en bas de la fenêtre avec le lien vers le fichier pdf correspondant

A screenshot of an email message window titled "Corps du message". The message details are:  
Date : 26/09/2016 01:00:17  
De : FÉDÉRATION FRANCAISE BASKETBALL  
Objet : [1601049 - ASS LAGNIEU BASKET] Envoi du bordereau des licences du 26/09/2016  
Pièce jointe : [160104920160926.pdf](#)  
  
The file name "160104920160926.pdf" is highlighted in blue and has a red arrow pointing to a callout box. The callout box contains the text "Cliquez obtenir le détail du bordereau" in red.

# CREATION – RENOUVELLEMENT DE LICENCES : RENOUVELER UNE LICENCE

Le fichier pdf du bordereau

CD DE L'AIN DE BASKET  
29 Bis Avenue de Bad Kreuznach Espace Ain Basket  
01 - BOURG-EN-BRESSE  
Tél : 0474236296 Tél 2 : XX Mail : basket-ain@wanadoo.fr

Saison 2016-2017  
DEPOT N° : 160104920160928 - Date : 28/09/2016  
Association :  N° : 1601049

Type de licence	Joueur	Officiel	Technicien	Dirigeant	Total			
	Nombre	Prix unitaire	Nombre	Prix unitaire	Nombre	Prix unitaire	Nombre	Prix
Senior	3	57,50			1	36,15		
U20	1	57,50					1	57,50
U19	1	57,50					1	57,50
U18								
U17	1	52,55					1	52,55
U16								
U15	1	38,95					1	38,95
U14								
U13								
U12								
U11								
U10								
U9								
U8	2	32,05					2	64,10
U7	1	30,60					1	30,60
Total 1 :	10				1		11	509,85

ASSURANCES

	Nombre de licences	Prix unitaire	Total
OPTION A	5	3,70	18,50
OPTION A+			
OPTION B	4	9,50	38,00
OPTION B+	2	10,00	20,00
OPTION N			
Total 2 :	11		76,50

TOTAL GENERAL (1+2) : 586,35  
Payé par chèque N° : ..... Banque : .....  
Fait le : ..... Signature : .....

1 / 2

Détail du dépôt des licences N° 160104920160928 - Date : 28/09/2016

LICENCES VALIDEES

U17		
U19		
U20		
U15		
Seniors		
Seniors		
Seniors		
U7		
Seniors		
U8		
U8		

Masculin	01/12/2000	
Masculin	13/11/1998	
Masculin	10/08/1997	
Masculin	10/07/2002	
Masculin	10/07/1968	
Masculin	21/12/1981	
Masculin	22/08/1995	
Masculin	28/12/2010	
Masculin	31/03/1966	
Masculin	03/01/2009	
Masculin	03/01/2009	

2 / 2

# **CRÉER UNE FONCTION D'OFFICIEL CLUB EN FORMATION**

# CREATION D'UNE FONCTION D'OFFICIEL CLUB

Depuis l'onglet officiel de la fiche d'un licencié, cliquer sur ajouter une fonction, s'il s'agit d'un arbitre club en formation, la création ne sera possible que si le licencié a un certificat médical (message erreur technique)

15009 - VT490006 - ANDRE Annie - 28/11/1949

**ENREGISTRER** **FERMER**

Généralités	Status	Officiel	Diplômes	Attestations	Entraîneur	Sanctions	Sélection	Récompenses	Historique	Médical	Entrée/Sortie	C.T
-------------	--------	----------	----------	--------------	------------	-----------	-----------	-------------	------------	---------	---------------	-----

**Adresse de la convocation**

Rue (input field)

(input field) E-mail (input field)

Ville (input field)

Tel. Domicile (input field) Tel. Professionnel (input field) Tel. Portable (input field) Tel. Fax (input field)

**Dates E.C.G**

Dernier ECG Effort (input field) Dernier ECG Repos (input field)

**Ajouter une fonction**

# CREATION D'UNE FONCTION D'OFFICIEL CLUB

- Depuis l'onglet officiel de la fiche d'un licencié, cliquer sur ajouter une fonction

15009 - VT490006 - ANDRE Annie - 28/11/1949 ENREGISTRER FERMER

Généralités Statut Officiel Diplômes Attestations Entraineur Sanctions Sélection Récompenses Historique Médical Entrée/Sortie C.T.

Adresse de la convocation

Rue Ville Tel. Domicile Dates E.C.G Dernier ECG Effort

Création d'une fonction ENREGISTRER FERMER

Type d'officier \* OTMCF - OTM club en formation ▼

Niveau \* CLUB - Club ▼

Date de début 05/10/2017 Date de fin ▼

ENREGISTRER FERMER

Ajouter une fonction

Historique des fonctions

Action	Type d'officiel	Niveau	Date de début	Date de fin	Groupement	Saisi par
Pas de résultat						

# CREATION D'UNE FONCTION D'OFFICIEL CLUB

**Adresse de la convocation**

Rue \* 72 Avenue de Touraine E-mail \* 1978019@ffbb.com

Ville \* 78310 - MAUREPAS

Tel. Domicile Tel. Professionnel Tel. Portable Tel. Fax

**Cartographie**

Adresses trouvées par le système de cartographie \* Choisir... Chercher l'adresse

**Dates E.C.G**

Dernier ECG Effort Dernier ECG repos

**Charte Officiel**

N° National du filleul

Nom du filleul

Prénom du filleul

Ajouter une fonction

**Historique des fonctions**

Action	Type d'officiel	Niveau	Date de début	Date de fin	Groupement	Saisi par
X	OTMCF - OTM club en formation	CLUB - Club	05/10/2017		1978019 - BC MAUREPAS	1978019 - BC MAUREPAS

# CREATION D'UNE FONCTION D'OFFICIEL CLUB

**Adresse de la convocation**

Rue \* 72 Avenue de Touraine      E-mail \* 1978019@ffbb.com

Ville \* 78310 - MAUREPAS       

Tel. Domicile      Tel. Professionnel      Tel. Portable      Tel. Fax

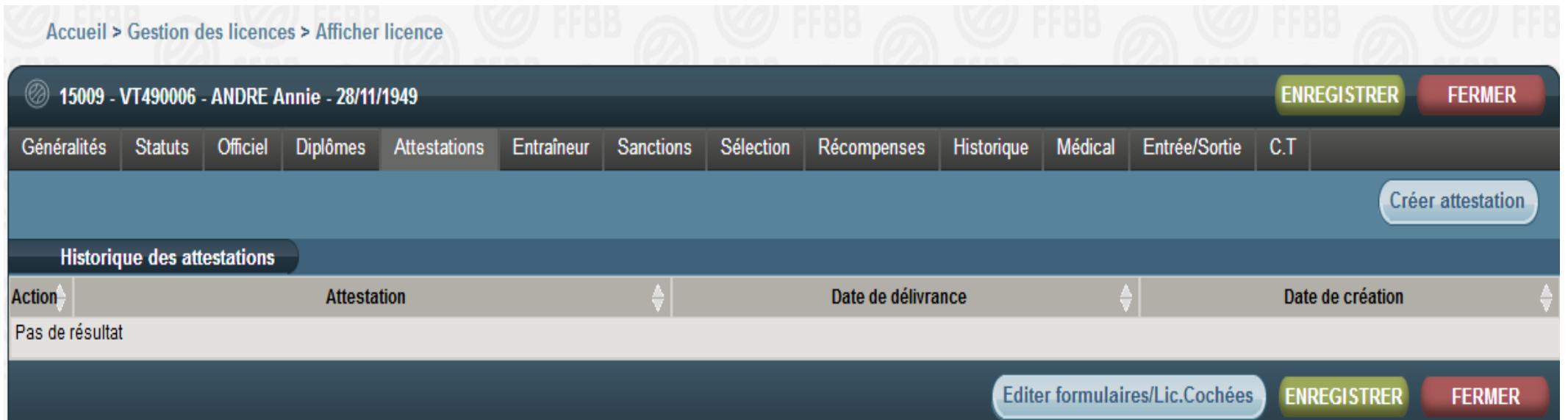
**Cartographie**

Adresses trouvées par le système de cartographie \* 72 Avenue de Touraine, 78310 Maurepas, France       here

**Chercher l'adresse**

# CREATION D'UNE FONCTION D'OFFICIEL CLUB

## Saisie de l'attestation de fin de formation



Accueil > Gestion des licences > Afficher licence

15009 - VT490006 - ANDRE Annie - 28/11/1949

ENREGISTRER FERMER

Généralités Statuts Officiel Diplômes Attestations Entraineur Sanctions Sélection Récompenses Historique Médical Entrée/Sortie C.T

Créer attestation

Historique des attestations

Action	Attestation	Date de délivrance	Date de création
Pas de résultat			

Editer formulaires/Lic.Cochées ENREGISTRER FERMER

Depuis l'onglet attestation de la fiche du licencié en formation, cliquer sur créer attestation, puis renseignez la fenêtre qui s'ouvre (type d'attestation et date).

# CREATION D'UNE FONCTION D'OFFICIEL CLUB

## Saisie de l'attestation de fin de formation

Fenêtre de saisie de l'attestation de fin de formation

The screenshot shows the FFBB FBI V2 2017-2018 software interface. At the top, it displays "Saison 2017-2018" and the date "Jeudi 5 octobre 2017 - 15:22". On the right, there is a user session message: "Bonjour 1978019 1978019 (Association) Se déconnecter". The main menu includes "Accueil", "Gestion des licences", "Compétitions", "Administrations", "Editions", "Paramètres", and "Aide". A sidebar on the left shows "15009 - VT490006" and tabs for "Généralités" and "Statuts". The central area is a modal dialog titled "Création d'une attestation". It contains two input fields: "Attestation \*" with the value "Attestation de fin de formation OTM club" and "Date de délivrance \*" with the value "05/10/2017". There are two buttons at the bottom right of the dialog: "ENREGISTRER" (in green) and "FERMER" (in red). Below the dialog, a section titled "Historique des attestations" is visible, showing a table with columns "Action", "Attestation", "Date de délivrance", and "Date de création". The message "Pas de résultat" is displayed in this section.

# CREATION D'UNE FONCTION D'OFFICIEL CLUB

## Saisie de l'attestation de fin de formation

Création d'une fonction d'Officiel Club, saisie de l'attestation de fin de formation

Accueil > Gestion des licences > Afficher licence

15009 - VT490006 - ANDRE Annie - 28/11/1949

ENREGISTRER    FERMER

Généralités	Status	Officiel	Diplômes	Attestations	Entraîneur	Sanctions	Sélection	Récompenses	Historique	Médical	Entrée/Sortie	C.T
Créer attestation												
Historique des attestations												
Action	Attestation				Date de délivrance			Date de création				
X	Attestation de fin de formation OTM club				05/10/2017			05/10/2017				
Editer formulaires/Lic.Cochées												
ENREGISTRER    FERMER												

Depuis l'onglet attestation de la fiche du licencié en formation, cliquer sur « créer attestation », puis renseigner la fenêtre qui s'ouvre (type d'attestation et date) terminer par « enregistrer ». Le système passera la fonction « club en formation » en « club » dès que l'officiel aura participé à 5 rencontres jouées (résultats saisis dans FBI). A partir de 8 rencontres il apportera 5 points à la charte des officiels de son club.

# LES MUTATIONS

# LES MUTATIONS ET PRETS

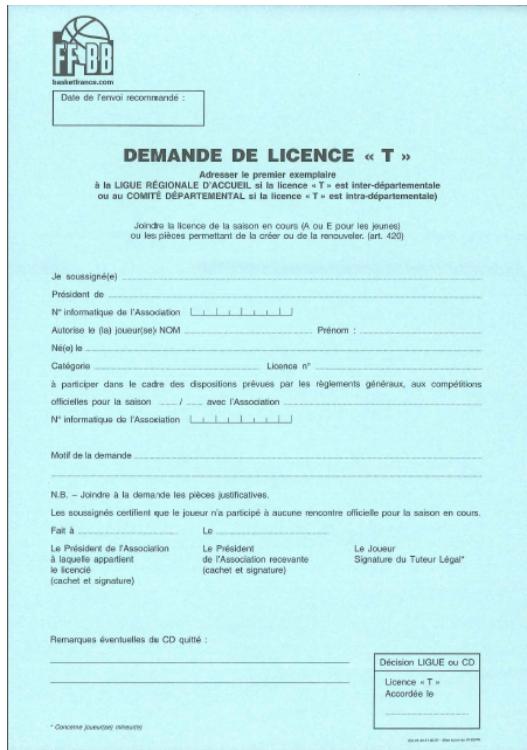
En cas de mutation, le club doit transmettre le dossier complet au comité, ou dans certains cas à la FFBB.

Une alternative à la mutation pour les moins de 21 ans est le prêt à une autre association.

Le club ne fait rien dans FBI, tant que la mutation ou le prêt n'est pas enregistré dans FBI.

Une fois la mutation ou le prêt réalisé dans FBI, le club -auprès duquel la personne est licenciée- pourra procéder à des modifications mineures, téléphone mail etc.

Ces modifications mineures sont également possibles pour les licences saisies par le club.

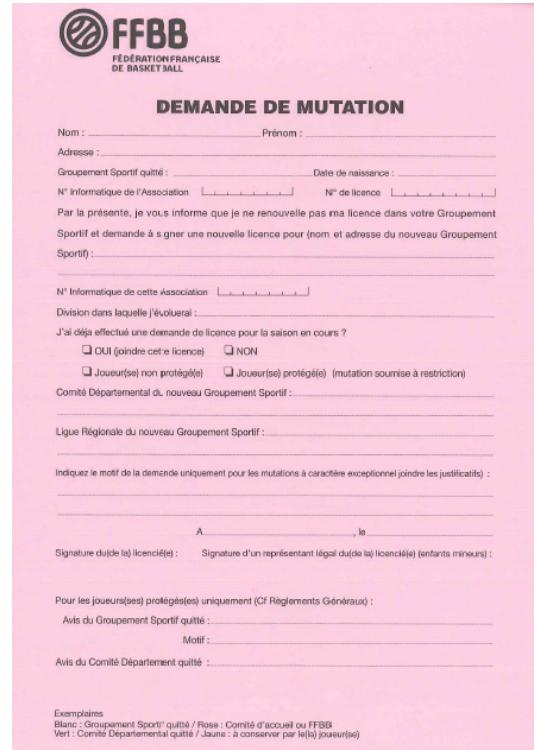


**DEMANDE DE LICENCE « T »**  
Adresser le premier exemplaire  
à la LIGUE RÉGIONALE D'ACCUEIL si la licence « T » est inter-départementale  
ou au COMITÉ DÉPARTEMENTAL si la licence « T » est intra-départementale

Jointre la licence de la saison en cours (A ou E pour les jeunes)  
ou les pièces permettant de la créer ou de la renouveler. (art. 420)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
Président de \_\_\_\_\_  
N° informatique de l'Association \_\_\_\_\_  
Autorisé le (s) joueur(se) NOM \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
Catégorie \_\_\_\_\_ Licence n° \_\_\_\_\_  
à participer dans le cadre des dispositions prévues par les règlements généraux, aux compétitions officielles pour la saison ... / ... avec l'Association  
N° informatique de l'Association \_\_\_\_\_  
  
Motif de la demande \_\_\_\_\_  
  
N.B. – Joindre à la demande les pièces justificatives.  
Les soussignés certifient que le joueur n'a participé à aucune rencontre officielle pour la saison en cours.  
Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_  
Le Président de l'Association à laquelle appartient le licencié (cachet et signature) \_\_\_\_\_  
Le Président de l'Association recevante (cachet et signature) \_\_\_\_\_  
Le Joueur Signature du Tuteur Légal\* \_\_\_\_\_  
  
Remarques éventuelles de CD quitté :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\* Concerne joueur(s) mineur(s)

Décision LIGUE ou CD  
Licence « T » Accordée le \_\_\_\_\_



**DEMANDE DE MUTATION**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Groupe Sportif quitté : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_  
N° Informatique de l'Association \_\_\_\_\_ N° de licence \_\_\_\_\_  
Par la présente, je vous informe que je ne renouvelle pas ma licence dans votre Groupe Sportif et demande à signer une nouvelle licence pour (nom et adresse du nouveau Groupe Sportif) :  
  
N° Informatique de cette Association \_\_\_\_\_  
Division dans laquelle j'évoluerai : \_\_\_\_\_  
J'ai déjà effectué la demande de licence pour la saison en cours ?  
 OUI (joindre cette licence)  NON  
 Joueur(se) non protégé(e)  Joueur(se) protégé(e) (mutation soumise à restriction)  
Comité Départemental du nouveau Groupe Sportif :  
  
Ligue Régionale du nouveau Groupe Sportif :  
  
Indiquer le motif de la demande uniquement pour les mutations à caractère exceptionnel joindre les justificatifs :  
  
A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature du(je) licencié(e) : \_\_\_\_\_ Signature d'un représentant légal du(je) licencié(e) (enfants mineurs) : \_\_\_\_\_  
  
Pour les joueur(s) protégé(s) uniquement ( Cf Règlements Généraux ) :  
Avis du Groupe Sportif quitté : \_\_\_\_\_  
Motif : \_\_\_\_\_  
Avis du Comité Départemental quitté : \_\_\_\_\_  
  
Exemplaires  
Blanc : Groupe Sportif quitté / Rose : Comité d'accueil ou FFBB  
Vert : Comité Départemental quitté / Jaune : à conserver par le(s) joueur(s)

# **LES EDITIONS**

# LES EDITIONS

Accès aux éditions depuis l'onglet édition de FBI

The screenshot shows the main menu of the FBI V2 2017-2018 software. At the top, it displays "FBI V2 2017-2018", "Saison 2017-2018", and the date "Mardi 20 juin 2017 - 10:51". On the right, there is a user session message: "Bonjour 1601049 1601049 (Association) Se déconnecter". Below the header, there is a navigation bar with tabs: Organismes, Licences, Compétitions, Administrations, Editions (which is highlighted in dark blue), and Jeunesse. A red box highlights the "Editions" tab, and a red arrow points from the text above to this tab. A hand cursor icon is positioned over the "Gestion des éditions" button in the main content area. The content area shows a search bar for "Rechercher une édition" and dropdown menus for "Module" (set to "Choisir...") and "Edition" (set to "Choisir..."). A large green button at the bottom right says "LANCER L'ÉDITION".

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a different focus. A red box highlights the "Licences" tab in the navigation bar. A red arrow points from the text "Choix du module : licence" to the "Module" dropdown menu, which now has "Licence" selected. The "Edition" dropdown menu is also visible below it. The rest of the interface remains the same, with the search bar, "LANCER L'ÉDITION" button, and user session information.

# LES EDITIONS

The screenshot shows the FFBB software interface for the 2017-2018 season. At the top, it displays "FBI V2 2017-2018", "Saison 2017-2018", and the date "Mardi 20 juin 2017 - 10:54". On the right, there is a user session message "Bonjour 1601049 1601049 (Association)" and a "Se déconnecter" button. Below the header, a navigation menu includes "Organismes", "Licences", "Compétitions", "Administrations", "Editions", and "Jeunesse". A "FFBB" logo is also present. The main content area is titled "Rechercher une édition" and contains a dropdown menu for "Edition" with various options like "Licences - Edition complète (FBE)". A red arrow points from a green hexagon labeled "1" to the dropdown menu, with the text "Choisir le type d'édition" below it. A hand cursor icon is shown over the dropdown menu.

This part of the screenshot shows the search parameters for the edition. It includes fields for "Ligue" (selected: LR16), "Comité" (selected: CD01), "Club" (selected: 1601049), "Catégories" (selected: U7; U8; U9; U10; U11; U12; U13; U14), "Saison" (selected: Saison 2016-2017), "Date de début" (selected: 01/07/2016), and "Date de fin" (selected: 20/06/2017). A green hexagon labeled "2" is positioned next to the text "Renseigner les différentes zones en fonction de vos besoins". A red arrow points from this text to the search bar at the top of the page. A green hexagon labeled "3" is positioned next to the text "Cliquer sur Afficher le rapport". A hand cursor icon is shown over the "Afficher le rapport" button, which is located in the top right corner of the search panel.

# LES EDITIONS

M01\_qualifies\_complet\_L\_E\_P... x +

37.59.235.83/ffbb\_report/Pages/ReportViewer.aspx?%2fM01\_qualifies\_complet\_L\_E\_P\_V&rs:Command=Render

Ligue : LR16 Comité : CD01

Club : 1601049 Catégories : U7; U8; U9; U10; U11; U12; U13; U1

Afficher le rapport

Sous la fenêtre de choix, les données apparaissent sous forme de liste

Saison 2016-2017

20/06/2017 11:28:53



## Edition complète des licences qualifiées

**IMPORTANT :** Afin d'obtenir un état exploitable, merci d'exporter ce listing au format Excel

N°Club	Club	N° National	Nom	Prénom	Adresse	C.Postal	Commune	Lic	Qualif.	S	Taille	Cat.	Assurance	Naissance	N°Lic	Certif. médical	National
1601049	ASSOCIATION BASKET	101001024647	AUTOZANO			38300	CHARENTON	161									

Nombre total de licences : 183

Le nombre de lignes est indiqué en fin de liste

Ligue : LR16 Comité : CD01

Club : 1601049 Catégories : U7; U8; U9; U10; U11; U12; U13; U1

Saison : Saison 2016-2017 Date de début : 01/07/2016

Date de fin : 20/06/2017

1 sur 1 Rechercher | Suivant

Fichier XML avec données de rapport

CSV (délimité par des virgules)

PDF

MHTML (archive Web)

**Excel**

Fichier TIFF

Word

Cliquez sur la disquette pour choisir le format d'export



Saison 2016-2017

## Edition complète des licences qualifiées

**IMPORTANT :** Afin d'obtenir un état exploitable, merci d'exporter ce listing au format

N°Club	Club	N° National	Nom	C.Postal	Commune	Lic
1601049	ASSOCIATION BASKET	101001024647	AUTOZANO	38300	CHARENTON	161

# LES EDITIONS

L'utilisateur club a la possibilité de réaliser les éditions suivantes :

Module Licence :

The screenshot shows a search interface titled "Rechercher une édition". The "Module" dropdown is set to "Licence". The "Edition" dropdown is expanded, showing a list of options:

- Officiel - Liste arbitres (FBE)
- Choisir...
- Liste - Fautes techniques (FBE)
- Liste - Licences - Edition complète (FBE)
- Officiel - Liste arbitres (FBE)
- Officiel - Liste des écoles d'arbitrage (FBE)
- Officiel - Liste formateurs (FBE)
- Officiel - Liste observateurs (FBE)
- Officiel - Liste OTM (FBE)
- Statistiques - Assurances par clubs (FBE)
- Statistiques - Classement national des clubs (FBE)
- Statistiques - Classement national des comités (FBE)
- Statistiques - Licences par clubs (FBE)

Module Compétition :

The screenshot shows a search interface titled "Rechercher une édition". The "Module" dropdown is set to "Compétition". The "Edition" dropdown is expanded, showing a list of options:

- Choisir...
- Choisir...
- Charte - Détails des crédits (FBE)
- Charte - Liste des désignations en cours des officiels du club (FBE)
- Classement - Equipes (FBE)
- Division - Liste des officiels désignés sur les matchs d'un club par date (FBE)

# LES CAS PARTICULIERS

# LES CAS PARTICULIERS

1. **Erreur de qualification** : informer le CD dès la détection, il fera le nécessaire, selon le cas, par lui-même ou via la FFBB
2. **Les demandes de licences AS** sont à transmettre au CD, avant la date limite :
  - 30/11 pour les U17 et plus tout type d'AS et AS U15 Elite
  - Fin février pour les U15 et moins hors AS Elite
3. **Les demandes de licences T** sont également à transmettre au CD, avant le 30/11, elles ne concernent que les moins de 21 ans au 1<sup>er</sup> janvier de la saison en cours.
4. **Surclassements** : les clubs ne peuvent saisir que les surclassements délivrés par le médecin de famille, sous réserve que cela soit conforme au tableau des surclassements.

# LES LIENS INTERNET VERS LES DOCUMENTS DE REFERENCE

## LES LIENS INTERNET VERS LES DOCUMENTS DE REFERENCE

**L'annuaire officiel, en ligne sur le site FFBB, ainsi que les règlements particuliers, restent la référence, ce guide ne se substitue en aucun cas à ces documents.**

**Lien vers les règlements FFBB :** <http://www.ffbb.com/ffbb/reglements>

**Lien vers les imprimés :** <http://www.ffbb.com/ffbb/dirigeants/gerer/imprimes>



**Fédération Française de BasketBall**  
Pôle Formation  
117 Rue du Château des Rentiers  
750013 PARIS